

ÇELTİKÇİ İLÇE EMNİYET AMİRLİĞİ

İDARİ İŞLER BÜRO AMİRLİĞİ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Evrak Kayıt Kabul ve Havale İşlemleri	İlgili Kurum/ Kuruluş ya da Kişilerden Gelen Evraklar	5 DAKİKA
2	Bilgi Edinme Başvurusu	4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu Kapsamında Yapılan Başvuru; Müracaat gerçek kişi tarafından yapılmış ise; 1) Adı ve Soyadı, İmzası 2) Adres ve İletişim Bilgileri Müracaat tüzel kişi tarafından yapılmış ise; 1) Unvanı 2) Adres ve İletişim Bilgileri 3) Yetkili Kişinin İmzası ve Yetki Belgesi	Bilgi ve belge kendi kurumunda ise (15 İŞ GÜNÜ) Bilgi ve belge başka bir kurumdan temin edilecek ise (30 İŞ GÜNÜ)
3	Dilekçe Hakkı Başvurusu	3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun Kapsamında; (Yasal süre 30 gün) Dilekçe, Elektronik Posta (e- mail, e- posta) Not: Belli bir konuyu ihtiva etmeyenler, yargı mercilerinin görevine giren konularla ilgili olanlar, Adı, Soyadı, imzası ve adresi olmayan dilekçeler incelenemezler.	15 İŞ GÜNÜ
4	CİMER Müracaatları	Bilgi Edinme Kanunu Kapsamında Cimer Başvurusu Dilekçe Hakkı Kanunu Kapsamında Cimer Başvurusu	15 İŞ GÜNÜ 30 İŞ GÜNÜ
5	Elektronik Posta Başvuruları	E- Mail, E- Posta Müracaatları	30 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Emniyet Amirliği
Adres : Çeltikçi İlçe Emniyet Amirliği
Tel : 0 248 711 25 14
Faks : 0 248 711 25 43
E-Posta : -

İkinci Müracaat Yeri : Çeltikçi Kaymakamlığı
Adres : Çeltikçi Kaymakamlığı
Tel : 0 248 711 21 11
Faks : 0 248 711 21 11
E-Posta : www.celtikci.gov.tr

ÇELTİKÇİ İLÇE EMNİYET AMİRLİĞİ

BELGELENDİRME BÜRO AMİRLİĞİ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Kamu Görevlisi Silah Taşıma Ruhsatı Talebi	<ol style="list-style-type: none">1) Kaymakamlık Makamına hitaben dilekçe (Devir ise her iki şahıstan)2) TC Kimlik Numarası Beyanı, Kimlik Kartı3) 2 Adet Biyometrik Fotoğraf (Son 6 Ay İçerisinde Çekilmiş)4) Parmak İzi Aldırma İşlemi5) Görev Belgesi (Çalıştığı Kurumdan Mühürlü İmzalı)6) Silah Ruhsat İstek Formu7) Yarım Kapak Dosya8) Tam Teşekküllü Devlet Hastanesinden Sağlık Kurulu Raporu (91/1779 Karar Sayılı Yönetmeliğin 8. Maddesi (a) ve (e) fıkralarının 1,2,3,4,5,10,11 ve 15 bentlerinde sayılan kamu görevlileri haricindeki görevlilerden)9) Türk Polis Güçlendirme Vakfına (Kart Ücreti 100 TL.) Ziraat Bankasına Gişeden Ödenecek	İstenilen Evraklar Hazır Olduğunda 7 İŞ GÜNÜ
2	Emekli Kamu Görevlisi Silah Taşıma Ruhsatı Talebi	<ol style="list-style-type: none">1) Kaymakamlık Makamına hitaben dilekçe (Devir ise her iki şahıstan)2) TC Kimlik Numarası Beyanı, Kimlik Kartı3) Tam Teşekküllü Devlet Hastanesinden Sağlık Kurulu Raporu4) 2 Adet Biyometrik Fotoğraf (Son 6 Ay İçerisinde Çekilmiş)5) Parmak İzi Aldırma İşlemi6) Silah Taşıma Harcı Alınacaklardan Harç Makbuzu) (10.359,00 TL)7) İlgili Kurumca Düzenlenmiş Emekli Olduğuna Dair Belge ve Emekli Kimlik Kartı Fotokopisi (Çalıştığı Kurumdan Mühürlü İmzalı)8) Silah Ruhsat İstek Formu9) Yarım Kapak Dosya10) Türk Polis Güçlendirme Vakfına (Kart Ücreti 100 TL.) Ziraat Bankasına Gişeden Ödenecek	İstenilen Evraklar Hazır Olduğunda 7 İŞ GÜNÜ

3	Bulundurma Silah Ruhsatı Talebi (Mesken-İşyeri)	<ol style="list-style-type: none">1) Kaymakamlık Makamına hitaben dilekçe (Devir ise her iki şahıstan)2) TC Kimlik Numarası Beyanı, Kimlik Kartı3) Tam Teşekküllü Devlet Hastanesinden Sağlık Kurulu Raporu4) 2 Adet Biyometrik Fotoğraf (Son 6 Ay İçerisinde Çekilmiş)5) Parmak İzi Aldırma İşlemi6) Silah Bulundurma Harç Makbuzu) (3.315,10 TL)7) İşyerinde Bulundurma Talebi İse Belediyeden İşyeri Açma Ruhsatı Fotokopisi, Vergi Levhası Fotokopisi, Eğer Şirket ise Yetkili Kurul Kararı ve Ticaret Sicil Gazetesi Fotokopisi)8) Vergi Dairesi veya Mal Müdürlüğünden 5.000 TL Üzerinde Vergi Borcu Olmadığına Dair Belge (22/A)9) Silah Ruhsat İstek Formu10) Yarım Kapak Dosya11) Türk Polis Güçlendirme Vakfına (Kart Ücreti 100 TL.) Ziraat Bankasına Gişeden Ödenecek	İstenilen Evraklar Hazır Olduğunda 7 İŞ GÜNÜ
4	Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi Talebi (Satın Alma-Devir-Yenileme)	<ol style="list-style-type: none">1) Kaymakamlık Makamına hitaben dilekçe (Devir ise her iki şahıstan)2) TC Kimlik Numarası Beyanı, Kimlik Kartı3) Aile Hekiminden Yivsiz Av Tüfeği Almasında Sakınca Olmadığına Dair Dr. Raporu4) 2 Adet Biyometrik Fotoğraf (Son 6 Ay İçerisinde Çekilmiş)5) Parmak İzi Aldırma İşlemi6) Yivsiz Av Tüfeği Harç Makbuzu (80.20 TL)7) Vergi Dairesi veya Mal Müdürlüğünden 5.000 TL Üzerinde Vergi Borcu Olmadığına Dair Belge (22/A)8) Yenileme Yapılıyor İse Tüfek ve Eski Ruhsat9) Miras ise; Veraset İlamı ve Varislerin Dilekçesi10) Yarım Kapak Dosya11) Türk Polis Güçlendirme Vakfına (Kart Ücreti 100 TL.) Ziraat Bankasına Gişeden Ödenecek12) Görgü Tespiti yapılmak üzere tüfekler getirilecek.	İstenilen Evraklar Hazır Olduğunda 7 İŞ GÜNÜ
5	Mermi Satın Alma Belgesi Talebi	<ol style="list-style-type: none">1) Kaymakamlık Makamına Hitaben Dilekçe2) Silah Ruhsatı Fotokopisi3) T.C. Kimlik numarası beyanı, Kimlik Kartı Fotokopisi	İstenilen Evraklar Hazır Olduğunda 1 İŞ GÜNÜ
6	Silah Nakil Talebi	<ol style="list-style-type: none">1) Kaymakamlık Makamına Hitaben Dilekçe2) Silah Ruhsat Fotokopisi3) Fotoğraf	İstenilen Evraklar Hazır Olduğunda 5 İŞ GÜNÜ
7	Silah Hibe Talebi (EGM)	<ol style="list-style-type: none">1) Kaymakamlık Makamına Hitaben Dilekçe2) Silaha Ait Ruhsat3) Miras ise; Veraset İlamı ve Varislerin Dilekçesi4) Silah	1 İŞ GÜNÜ

8	Ses ve Gaz Fişegi Atabilen Silah Satın Alma Talebi	1) Kaymakamlık Makamına Hitaben Dilekçe 2) 2 Adet Fotoğraf 3) Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	İstenilen Evraklar Hazır Olduğunda 3 İŞ GÜNÜ
9	Havai Fişek Atma Talebi	1) Kaymakamlık Makamından havaleli dilekçe 2) A-2 Sınıfı ateşleyici yeterlilik belgesi fotokopisi 3) 87/12028 karar sayılı Tüzük ve Mevzuat hükümlerine uymayı taahhüt ettiğine dair Noter Taahhütnamesi 4) Tehlikeli madde zorunlu sorumluluk sigortası poliçesi 5) Sorumlu şahsın ruhsat fotokopisi Piroteknik maddelerin 5 kg dan fazla olması halinde: 6) Kullanılacak Piroteknik madde 5 kg dan fazla ise alınan yerden kullanılacak yere kadar götürülmesi için taşıma izin belgesi 7) İzin talebi sahibinin bu maddelerin nakli için güvenlik belgesi sahibi nakil görevlilerine vereceği vekâletname 8) Nakil görevlilerinin piroteknik maddeleri 87/12028 karar sayılı Tüzük ve Mevzuat hükümlerine uygun olarak taşıyacağı, taşımada doğabilecek her türlü mesuliyet ile mevzuat hükümlerine aykırı hareket edildiğinde sorumluluğu kabul ettiklerine dair noter tasdikli taahhütname	İstenilen Evraklar Hazır Olduğunda 3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Emniyet Amirliği
Adres : Çeltikçi İlçe Emniyet Amirliği
Tel : 0 248 711 25 14
Faks : 0 248 711 25 43
E-Posta : -

İkinci Müracaat Yeri : Çeltikçi Kaymakamlığı
Adres : Çeltikçi Kaymakamlığı
Tel : 0 248 711 21 11
Faks : 0 248 711 21 11
E-Posta : www.celtikci.gov.tr

ÇELTİKÇİ İLÇE EMNİYET AMİRLİĞİ**POLİS MERKEZİ AMİRLİĞİ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	155 İhbarı ve Çağrı Hizmetleri	Herhangi bir belge talep edilmiyor.	3 - 6 DAKİKA
2	Adli Olay Şikâyet Başvurusu	1) Nüfus Cüzdanı / Kimlik belgesi 2) Şikâyet Dilekçesi / Şikâyet Başvurusu 3) Olay Hakkında Bilgi / Belge	1 SAAT
3	Kayıp Şahıs Müracaatı	1) İhbar veya Şikâyet 2) Nüfus Cüzdanı / Kimlik Belgesi 3) Kayıp Şahsın Eşkâl Bilgileri 4) Kayıp Şahsa 2 Adet Fotoğraf (son 6 aylık)	45 DAKİKA
4	Hırsızlık ve Kayıp Çalıntı Eşya Müracaatı	1) Nüfus Cüzdanı / Kimlik belgesi 2) Olaya konu eşyanın ruhsatı, faturası, vb. belge	1 SAAT
5	Mahkeme ve Savcılık Talimatları	İlgili Kurum Talep Yazısı	10 GÜN
6	Yabancılar ile İlgili İkamet İzni Evlilik ve Adres Tespit Talepleri	İlgili Kurum Talep Yazısı	10 GÜN
7	Umuma Açık İşyeri Tahkikatı	İlgili Kurum (Belediye Başkanlığı) Talep Yazısı	7 GÜN
8	Nişan Düğün Sünnet Merasimi İzin Başvurusu	1- Kaymakamlıktan Havaleli Dilekçe Başvurusu 2- Nüfus Cüzdanı/Kimlik Belgesi	5 DAKİKA
9	Parmak İzi Alma	Müracaat eden şahısların parmak izi alımı	10 DAKİKA

10	Hastane Sevk Başvurusu (Akıl Hastası Sevki)	1) Kaymakamlık Havaleli Dilekçe 2) Savcılık ya da Mahkeme Talimatı	Personel Görevlendirme 20 DAKİKA
11	İkamet İzni, Evlilik, Ölüm ve Adres Tespiti Tahkikatı	İlgili Kurum / Birim Talep Yazısı	10 GÜN
12	Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması	1) İlgili Kurum / Birim Talep Yazısı 2) Nüfus Cüzdan Fotokopisi 3) Fotoğraf (1 Adet) 4045 Sayılı Kanun Kapsamında; Güvenlik Soruşturması (60) gün, Arşiv Araştırması (30) gün içerisinde tamamlanır.	10 GÜN
13	GBT Sorgusu	1) Müracaat eden şahısların GBT sorgulaması	5 DAKİKA
14	Aile İçi ve Kadına Karşı Şiddet Başvurusu	6284 Sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesi Kanunu Kapsamında; İlk Başvuru Müracaat İşlemleri: 1) Başvuru Dilekçesi, İhbar veya Şikâyet 2) Nüfus Cüzdanı/ Kimlik Belgesi	1 SAAT
16	Dilekçe Hakkı Kanunu Başvurusu	3071 Sayılı Dilekçe Hakkı Kanunu; (Yasal süre 30 Gün) 1) Başvuru Dilekçesi 2) Adı Soyadı ve İmzası 3) Açık Adres ve İletişim Bilgileri (Belli bir konuyu ihtiva etmeyenler, yargı mercilerinin görev alanına giren konular ve adı soyadı, açık adres iletişim bilgileri bilgilerinden herhangi birini taşımayanlar incelemeye alınmayacaktır)	15 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Polis Merkezi Amirliği
Adres : Çeltikçi İlçe Emniyet Amirliği
Tel : 0 248 711 25 14
Faks : 0 248 711 25 43
E-Posta : -

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Emniyet Amirliği
Adres : İlçe Emniyet Amirliği
Tel : 0 248 711 25 14
Faks : 0 248 711 25 43
E-Posta : -

ÇELTİKÇİ İLÇE EMNİYET AMİRLİĞİ**TRAFİK DENETLEME BÜRO AMİRLİĞİ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Kaza İhbarı ve İlk Müdahale	Olay yeri adresi	3-5 DAKİKA
2	Kaza Tespit Tutanağı Talep Başvurusu	1) Nüfus Cüzdanı 2) Sürücü Belgesi 3) Araç Ruhsatı	30-60 DAKİKA
3	Trafik Kazası Tespit Tutanağının Verilmesi	1) Maddi hasarlı trafik kazasına karışan araca ait Trafik ve Tescil Belgesi (ruhsat) 2) Maddi hasarlı trafik kazasına karışan sürücüye ait sürücü belgesi. 3) Yaralanma ve ölümlü sonuçlanan trafik kazalarında kaza tespit tutanağı Adli makamlar tarafından verilmektedir.	5 DAKİKA
4	Kayıp Ceza Makbuzu Sorgulama Başvurusu	1) Sürücü Belgesi 2) Araç Plakası 3) Ceza Makbuzu Seri No	5 DAKİKA
5	Araç Kaydı Sorgu Başvurusu	1) Nüfus Cüzdanı 2) Kurum Yazısı	5 DAKİKA
6	Zorunlu Trafik Sigortasından Bağlanan Araç Teslimi	1) Ruhsat Sahibi veya Vekili 2) Sigorta Belgeleri	15 DAKİKA
7	Fenni Muayeneden Bağlanan Araç Teslimi (2. Ve 3. Kez)	1) Araç Sahibi veya Yetkilisi	15 DAKİKA
8	Trafikten Men Olan Araçların Teslim Edilmesi	1) Ruhsat 2) İzin Belgesi 3) Takoğraf Çıktısı 4) Araç Kontrol Tutanağı 5) Teknik Belgeleri	15 DAKİKA

9	Men Edilen Araçların Ruhsat Sahibi Dışındaki Kişilere Teslim Edilmesi	1) Araç hangi madde gereğince trafikten men edilmiş ise buna ait eksikliğin giderilmesi. 2) Noterden alınmış vekâletname, ya da ilgili trafik kuruluşlarından alınmış araç sahibi tarafından verilen muvafakat name	30 DAKİKA
10	Ceza Puanı Dolduran Sürücülere Ait Sürücü Belgesinin Teslimi	1) Belge sahibi/vekili geçerli kimlik belgesi 2) 1.Kez, Trafik ve Çevre Bilgisi aldığına dair belge 3) 2.Kez Psiko-teknik Değerlendirme Raporu	10 DAKİKA
11	Hız İhlali Nedeniyle Geri Alınan Sürücü Belgesi Talep Başvurusu	Sürücü belgesi sahibi veya noter tasdikli vekalet sahibinin müracaatı ile; 1) Vergi Dairesinden Trafik Borcu Olmadığına Ait Yazı 2) Nüfus cüzdanı ya da geçerli belge. 3) Özel Psiko -Teknik Değerlendirme Merkezinden Psiko teknik Rapor	15 DAKİKA
12	Alkol İhlali Sebebiyle Geri Alınan Sürücü Belgesi Talep Başvurusu	Alkol 1. Kez 1) Nüfus Cüzdanı 2) Borcu Yoktur Belgesi	20 DAKİKA
		Alkol 2. Kez 1) Nüfus Cüzdanı 2) Borcu Yoktur Belgesi 3) İl Sağlık Müdürlüğünden SÜDGE Belgesi	20 DAKİKA
		Alkol 3. Kez 1) Nüfus Cüzdanı 2) Borcu Yoktur Belgesi 3) Psiko-teknik Değerlendirme Raporu	20 DAKİKA
13	Sürücü Belgesi Ceza Nedeni İle Başka İllerde Alınmış İlimizden Geri Teslim Alınma Talebi	1. Kez sürücü belgesi alınmış ise; 1) Sürücü belge sahibi veya noter tasdikli vekâlet sahibinin müracaatı Nüfus cüzdanı ya da geçerli belge. 2. Kez sürücü belgesi alınmış ise; 1) İl Sağlık Müdürlüğünden Sürücü Davranışlarını Geliştirme Sertifikası 3. Kez Sürücü Belgesi Alınmış ise; Özel Psiko-Teknik Değerlendirme Merkezinden Psiko-Teknik Rapor	15 DAKİKA
14	Engelli Park Kartı	1) Nüfus cüzdanı ve fotokopisi, 2) 1 adet vesikalık fotoğraf, 3) Hak sahibi 18 yaşından küçük ise vukuatlı nüfus kayıt örneği, 4) Kendisi yerine başvuran vekili ise noterden alınan vekâletnamenin aslı veya fotokopisi, 5) Vasisi ise ilgili mahkemeden alınan karar aslı veya fotokopisi, 6) Sağlık Raporu Fotokopisi	10 DAKİKA

15	Noterler Birliđinin Emniyet Birimlerince Sorulan Sakınca Sorgu Başvurusu	Pol-net sistemi üzerinden yapılan bařvurular	1 SAAT
16	CİMER Başvurusu	3071 Sayılı Dilekçe Hakkı Kanunu Kapsamında; (Yasal Süre 30 Gün) 982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu Kapsamında; Müracaatçının adı, soyadı, açık adres ve iletişim bilgileri	15 GÜN
		4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu Kapsamında; Müracaatçının adı, soyadı, açık adres ve iletişim bilgileri	15 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Emniyet Amirliği
Adres : Çeltikçi İlçe Emniyet Amirliği
Tel : 0 248 711 25 14
Faks : 0 248 711 25 43
E-Posta : -

İkinci Müracaat Yeri : Çeltikçi Kaymakamlığı
Adres : Çeltikçi Kaymakamlığı
Tel : 0 248 711 21 11
Faks : 0 248 711 21 11
E-Posta : www.celtikci.gov.tr.